



MINISTRI KÄSKKIRI

01.03.2024 nr 24

**Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse  
põhimääruse kinnitamine**

Vabariigi Valitsuse § 43 lõike 5 ja § 49 lõike 1 punkti 3 ning Vabariigi Valitsuse 20.03.2014 määrusega nr 42 kinnitatud „Sotsiaalministeeriumi põhimääruse“ § 6 lõike 2 punkti 21 alusel:

1. Kinnitan Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse põhimääruse (lisatud).
2. Tunnistan kehtetuks sotsiaalministri 28.08.2019 käskkirja nr 50 „Tervise ja Heaolu Infosüsteemide keskuse põhimääruse kinnitamine“.

Käskkiri jõustub 01. märtsil 2024.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Riina Sikkut  
terviseminister

(allkirjastatud digitaalselt)  
Signe Riisalo  
sotsiaalkaitseminister

## Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse põhimäärus

### 1. peatükk Üldsätted

1. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus on Sotsiaalministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) hallatav riigiasutus.
2. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse (edaspidi TEHIK) ametlik lühend on TEHIK
3. Oma ülesannete täitmisel esindab TEHIK riiki.
4. TEHIKul on oma eelarve, mille kinnitab, mida muudab ja mille täitmist kontrollib valdkonna eest vastutav minister.
5. TEHIKu vara on riigivara. TEHIK on riigivara valitsema volitatud asutus. TEHIK valdab ja käsutab vara õigusaktides sätestatud korras.
6. TEHIKu kulud kaetakse riigieelarvest, majandustegevusest, laekuvast tulust ja välisrahastusest.
7. TEHIKu dokumendiplankide kasutamise kord määratakse sisemist töökorraldust reguleerivas korras.
8. TEHIKu postiaadress on Pärnu mnt 132, 11317 Tallinn.
9. TEHIKu ingliskeelne nimetus on Health and Welfare Information Systems Centre.
10. TEHIKu kõrgemalseisvaks valitsusasutuseks on ministeerium.
11. TEHIK on aruandekohustuslik valdkonna eest vastutava ministri ees.
12. TEHIKu tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teeb järelevalvet valdkonna eest vastutav minister.
13. TEHIKu tegevust ja koostööd ministeeriumiga koordineerib ministeeriumi kantsler või asekancler kantslerilt saadud volituste piires.
14. TEHIKut auditeerivad ministeeriumi siseauditi osakond, Riigikontroll ja teised selleks volitatud asutused.

### 2. peatükk Tegevusvaldkond ja ülesanded

15. TEHIKu tegevusvaldkond on ministeeriumi ja ministeeriumi valitsemisala asutuste (edaspidi *ministeeriumi valitsemisala*) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia teenuste arendamine, haldamine, hankimine ja pakkumine.
16. TEHIK võib koostöökokkuleppes toodud tingimustel ja ulatuses osutada teenuseid väljaspool ministeeriumi valitsemisala tingimusel, et nende teenuste osutamine ei sega põhimääruse punktis 15 kirjeldatud ülesannete täitmist. TEHIK informeerib väljaspool ministeeriumi valitsemisala teenuste osutamisest ministeeriumi kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
17. Oma tegevusvaldkonnas täidab TEHIK järgmisi ülesandeid:
  - 1) korraldab ja koordineerib info- ja kommunikatsioonitehnoloogia haldus- ja arendusprotsessidega seotud strateegiate, arengukavade ja eelarve väljatöötamist, haldamist ja täitmist;
  - 2) koordineerib ja viib ellu ministeeriumi valitsemisala teenuste digitaalarengut, sealhulgas infosüsteemide ja e-teenuste strateegilist planeerimist, arvestades ministeeriumi valitsemisala eesmärgi ja infotehnoloogia võimalusi;
  - 3) osaleb ministeeriumi valitsemisala strateegiate ning arengu- ja tegevuskavade väljatöötamisel e-teenuste võimalusi ja infoühiskonna eesmärgi silmas pidades;
  - 4) nõustab ministeeriumi valitsemisala info- ja kommunikatsioonitehnoloogia alal ning digitaalarengu ja innovatsiooniga seotud küsimustes;

- 5) koordineerib ministeeriumi valitsemisala infosüsteemide ja andmekogude, sh andmeladude, andmete taaskasutuse ja tegevusvaldkonnaga seotud e-lahenduste väljatöötamist ja rakendamist ning neid toetavaid projekte;
- 6) osaleb eri valdkondade e-lahenduste koosvõime ja infovahetuse parandamises ning e-lahenduste kasutusmugavuse suurendamises;
- 7) vastutab ministeeriumi valitsemisala infosüsteemide, andmekogude ja -ladude arhitektuuri tervikliku arendamise ja haldamise eest kooskõlas riigi koostoimeraamistiku, kehtiva õiguse, Euroopa Liidu ja rahvusvaheliste suuniste ja nõuetega ning üldlevinud parimate praktikatega
- 8) korraldab ja viib ellu piiriüleste andmevahetusteenuste arendamist ja haldamist ning koordineerib nende rakendamist;
- 9) korraldab TEHIKu hallatavate projektidega seotud teenuste, riigi kesksete teenuste, e-lahenduste, tarkvara, taristu ja infosüsteemide hankimist, arendamist ja haldamist;
- 10) korraldab ministeeriumi valitsemisala info- ja kommunikatsioonitehnoloogia riigihankeid;
- 11) korraldab ministeeriumi valitsemisala infosüsteemides, andmekogudes ja -ladudes isikuandmete kaitse parimate meetodite väljatöötamist ja rakendamist;
- 12) kujundab ja viib ellu ministeeriumi valitsemisala infoturbe poliitikat oma tegevusvaldkonna piires;
- 13) seirab infosüsteemide kasutust ja turvalisust ning infoturvet reguleerivate juhiste täitmist ministeeriumi valitsemisalas, teeb vajaduse korral asjakohaseid jooksvaid kontrole ja järelkontrole;
- 14) teeb infosüsteemide kasutamise, andmetervikluse ja turvalisuse analüüsi, hindamist ning järelkontrole ministeeriumi valitsemisalas;
- 15) tagab ministeeriumi valitsemisala info- ja kommunikatsioonitehnoloogia teenindamiseks tsentraalsed teenused: infrastruktuur, sealhulgas andmeside, andmeturve, varundus, süsteemide administreerimine; tarkvara tugi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia halduse ja arenduse tõhusaks realiseerimiseks; süsteemide integratsioon, hooldus ja arvutiabi;
- 16) tagab kasutajate tugiteenuse ja kasutajatoe pakkumise ministeeriumi valitsemisalas;
- 17) korraldab infosüsteemidega seotud andmeedastusformaatide, andmekontrollireeglite ja klassifikaatorite arendamist ning haldamist;
- 18) tagab infosüsteemidega seotud tehnilise andmekvaliteedi korraldamise;
- 19) loob ja haldab andmeladusid, -keskkondi ja lahendusi, mis võimaldavad täita õigusaktides volitatud töötajale määratud ülesandeid ning andmete taaskasutust õigusaktides sätestatud eesmärkidel, sh poliitika kujundamiseks, teaduseks, innovatsiooniks, statistikaks ja õigusaktides nimetatud asutuste ülesannete täitmiseks;
- 20) nõustab ja koolitab ministeeriumi valitsemisala asutusi infoturbe valdkonnas, infosüsteemide ja andmeladude loomisel ning haldamisel;
- 21) koordineerib ja teeb andmeesitajatega ning järelevalveasutustega andmekvaliteedi halduse ja andmehõive alast koostööd;
- 22) korraldab ministeeriumi valitsemisala infosüsteemide, infoturbe, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia alaseid koolitusi ning teeb ettepanekuid infotehnoloogiaalase väljaõppe ning standard- ja spetsiaaltarkvara kasutamise koolituse organiseerimise ja sisu kohta;
- 23) korraldab uuringuid ja osutab tasulisi teenuseid õigusaktides kehtestatud korras;
- 24) valitseb tema valdusesse antud riigivara ning peab arvestust ministeeriumi valitsemisala info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendite üle;
- 25) koostab TEHIKu hallatavate projektide eelarved, seonduva aruandluse ning jälgib eelarvete täitmist ja kulutuste otstarbekust, valideerib tulemeid;
- 26) osaleb oma tegevusvaldkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamises, avaldab arvamust ministeeriumile kooskõlastamiseks esitatud eelnõude kohta ja teeb ettepanekuid õigusaktide muutmiseks;
- 27) teeb koostööd ministeeriumi valitsemisala ja teiste riigiasutuste ning rahvusvaheliste institutsioonidega, ministeeriumi valitsemisala valdkondade e-lahenduste, teenuste, andmehalduse ja -kasutuse korralduseks ning keskkondade kujundamiseks ja

- elluviimiseks, koosvõime ja infoturbe tagamiseks, sealhulgas osaleb asjaomaste komisjonide, nõukogude ja töögruppide töös;
- 28) teeb koostööd teadusasutustega, oluliste huvirühmadega, sealhulgas patsientide, arstide, tervishoiuteenuse osutajate, kohalike omavalitsustega, tööandjate ja teiste esindusorganisatsioonidega;
- 29) teeb ministeeriumi juhtkonnale ettepanekuid ministeeriumi valitsemisala valdkondade infosüsteemide ja andmekogude volitatud töötaja ülesannete korraldamiseks ning täidab volitatud töötaja ülesandeid oma pädevuse piires;
- 30) täidab muid õigusaktiga määratud või ministeeriumi pandud ülesandeid.

### **3. peatükk**

#### **Juhtimine ja struktuur**

18. Struktuuri moodustavad osakonnad ja allüksused. Osakonna struktuur, ülesanded ja juhtimise korraldus määratakse osakonna põhimääruses.
19. TEHIKu koosseisu kuuluvad:
- 1) äriteenuste osakond;
  - 2) baasteenuste osakond;
  - 3) infoturbeosakond;
  - 4) kvaliteedi- ja protsessijuhtimise osakond;
  - 5) tugiteenuste osakond.
20. Töötajate koosseisu ja struktuuriüksuste allüksused kinnitab direktor.
21. TEHIKu esindab ja selle tööd juhib direktor, kellega töölepingu sõlmib, muudab ja ütleb üles valdkonna eest vastutav minister ministeeriumi kantsleri ettepanekul.
22. Direktori äraolekul asendab teda direktori määratud töötaja.
23. Osakonda juhib osakonna juht, kes allub vahetult direktorile. Osakonna juhi ülesanded, õigused ja vastutus sätestatakse tööjuhendis.
24. TEHIKu koosseisu võivad kuuluda väljaspool struktuuriüksust direktori vahetus alluvuses asuvad töökohad. Väljaspool struktuuriüksusi asuvate töötajate ülesanded, õigused ja vastutus sätestatakse töölepingus.
25. Direktor:
- 1) planeerib, loob ja arendab ministeeriumi valitsemisala tulemuslikuks teenindamiseks vajaliku meeskonna ja kompetentsi ning töö- ja tugiprotsessid;
  - 2) planeerib ja juhib TEHIKu tegevust ning vastutab põhimäärusega pandud ülesannete täitmise eest;
  - 3) vastutab TEHIKu tegevust korraldavate õigusaktide täitmise eest ja annab aru valdkonna eest vastutavale ministrile, ministeeriumi kantslerile ja kantsleri volitatud asestantslerile;
  - 4) annab TEHIKu juhtimiseks ja koordineerimiseks käskkirju ja suulisi või kirjalikke korraldusi;
  - 5) kinnitab tööplaanid ja -aruanded, struktuuriüksuste põhimäärused, töötajate tööjuhendid ning muud töökorraldust reguleerivad dokumendid;
  - 6) moodustab nõuandva iseloomuga töögrupe ja komisjone TEHIKule pandud ülesannete täitmiseks;
  - 7) korraldab TEHIKu tegevusega seotud õigusaktide eelnõude kavandite koostamist ja edastab vastavad ettepanekud ministeeriumile;
  - 8) teeb ministeeriumile ettepanekuid TEHIKu põhimääruse, struktuuriüksuste ja töökorralduse kohta;
  - 9) esindab TEHIKu suhetes riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste, teiste asutuste ja institutsioonidega ning kohtus;
  - 10) sõlmib TEHIKu nimel lepinguid ja annab volitusi esindamiseks, sealhulgas esindamiseks kohtus;
  - 11) koostab TEHIKu eelarve eelnõu ja esitab selle kinnitamiseks valdkonna eest vastutavale ministrile;

- 12) käsutab TEHIKu valduses olevat riigivara volitatud asutusena ja vastutab selle säilimise eest. TEHIK valdab ja käsutab riigivara vastavalt riigivaraseadusele ja selle alusel ministeeriumi poolt kehtestatud korrale;
  - 13) käsutab eelarvevahendeid TEHIKule pandud ülesannete täitmiseks ning vastutab kulutuste otstarbekuse ja eelarve täpse ja sihipärase kasutamise eest;
  - 14) sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepinguid ning saadab töötajaid töölahetusse;
  - 15) teeb teenistuslikku järelevalvet töötajate toimingute üle ning kohaldab ergutusi ja teeb hoiatusi;
  - 16) täidab muid ülesandeid, mis on antud õigusaktiga või valdkonna eest vastutava ministri või tema poolt volitatud isiku poolt.
26. Osakondade põhiülesanded on järgmised:
- 1) äriteenuste osakond koordineerib ja viib ellu ministeeriumi valitsemisala digitaalarengut ja innovatsiooni, korraldab ja teostab infosüsteemide arendustöid alates ärianalüüsist kuni valminud arendustööde kasutuselevõtuni, ning tagab valminud lahenduste haldamise vastavalt kokkulepitud tingimuste. Tagab andmeladude loomise ja halduse ning vajalike aruannete loomise. Tagab andmehalduse korralduse, kasutatavate klassifikaatorite, loendite ja edastatavate andmete ning sõnumite reeglite väljatöötamise ja publitseerimise ning koordineerib andmete teisese kasutamise võimalusi;
  - 2) baasteenuste osakond haldab ja arendab infotehnoloogilist taristut ning sellega seotud teenuseid;
  - 3) infoturbeosakond korraldab infoturbe rakendamist, nõustamist, kasutajate koolitamist, turvateadlikkuse suurendamist, turvaintsidentide käsitlemist, riskide juhtimist ja järelevalvet, et tagada informatsiooni turvaline ja õiguspärane töötlemine ministeeriumi valitsemisalas;
  - 4) kvaliteedi- ja protsessijuhtimise osakond tagab TEHIKu kvaliteedipoliitika kujundamise ja ellu viimise ning kvaliteedi ja protsessijuhtimise põhimõtete rakendamise ning haldab ja arendab IT halduse protsessijuhtimise tööriistu;
  - 5) tugiteenuste osakond korraldab TEHIKu eelarve planeerimist, finants- ja varaarvestust, personalijuhtimist, õigusküsimuste lahendamist ja hangete läbiviimist, teabehaldust, kommunikatsiooni ning büroohaldust.
27. Osakonna juht:
- 1) juhhib osakonna tööd, tagab osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise;
  - 2) annab direktorile aru osakonna tegevusest;
  - 3) esindab osakonda ning esitab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
  - 4) teeb direktorile ettepanekuid osakonna struktuuri, koosseisu ja töökorralduse, osakonna töötajate töötasude, toetuste määramise ja ergutuste kohaldamise ning hoiatuste tegemise kohta;
  - 5) allkirjastab koostatud dokumendid vastavalt sisemist töökorraldust reguleerivale juhendile või korrale;
  - 6) täidab teisi osakonnale pandud või direktori antud ülesandeid.

#### **4. peatükk**

### **Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

28. TEHIKu ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab valdkonna eest vastutav minister.